

Оглавление

Регистрация учетной записи	2
Скачать клиент Zoom	3
Работа в клиенте Zoom.....	4
Чат.....	6
Ваш личный ID в системе.....	7
Контакты	8
Интерфейс конференции	9
Конференция с переговорными комнатами МАГЭ, Pro лицензии	10
Конференция с переговорными комнатами МАГЭ, базовые лицензии.....	11
Пригласить внешних пользователей в конференцию	12
Связь со Skype For Business (Lync).....	13

Регистрация учетной записи

Перейти на сайт <https://mage.zoom.us/> и нажать кнопку **Регистрация**.

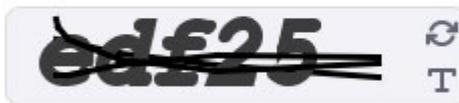
Регистрация

Зарегистрировать учетную запись

- 1) Ввести ваш адрес электронной почты МАГЭ

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите следующие знаки



Регистрация

- 2) Подтвердить регистрацию учетной записи во входящем письме
- 3) Заполните личные данные
- 4) На этом регистрация завершена

Скачать клиент Zoom

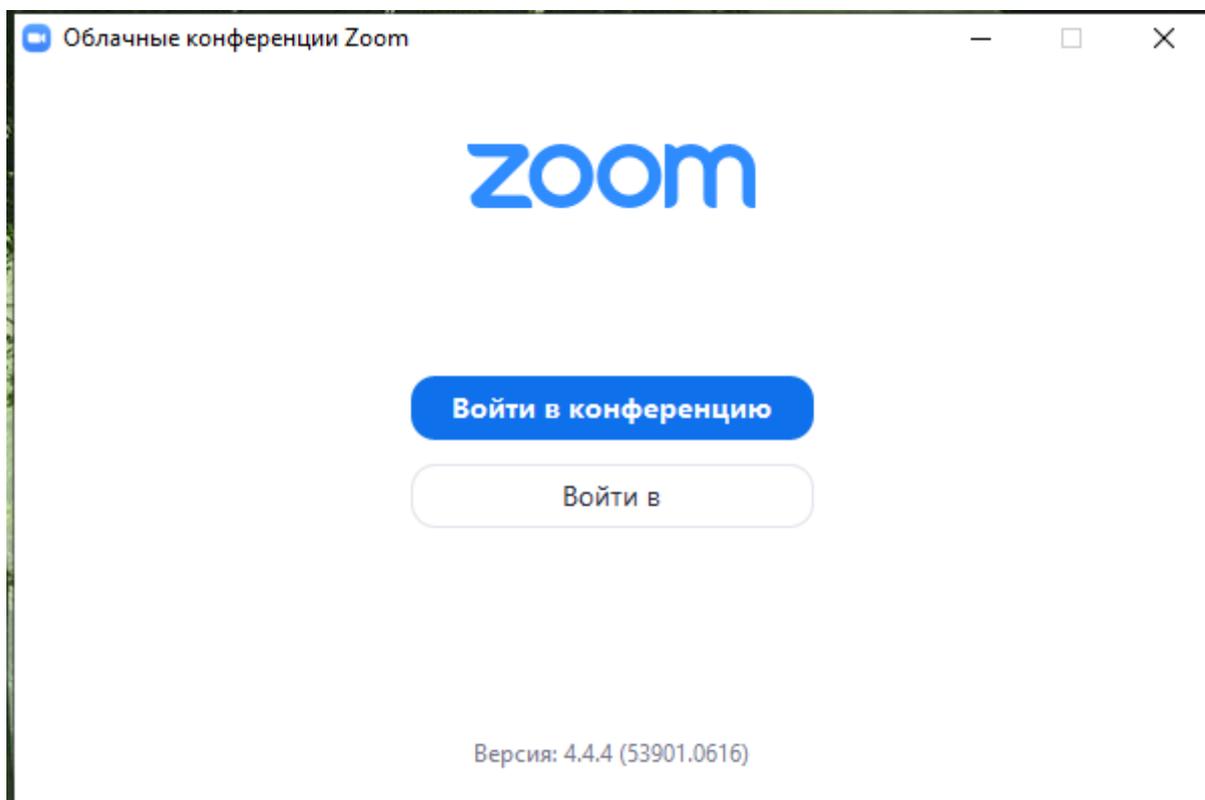
Скачать клиент можно по ссылке

- 1) Windows - <https://mage.zoom.us/client/latest/ZoomInstallerFull.msi>
- 2) IOS - <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>
- 3) Android - <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Для установки в Windows требуется администраторские права на компьютере

Работа в клиенте Zoom

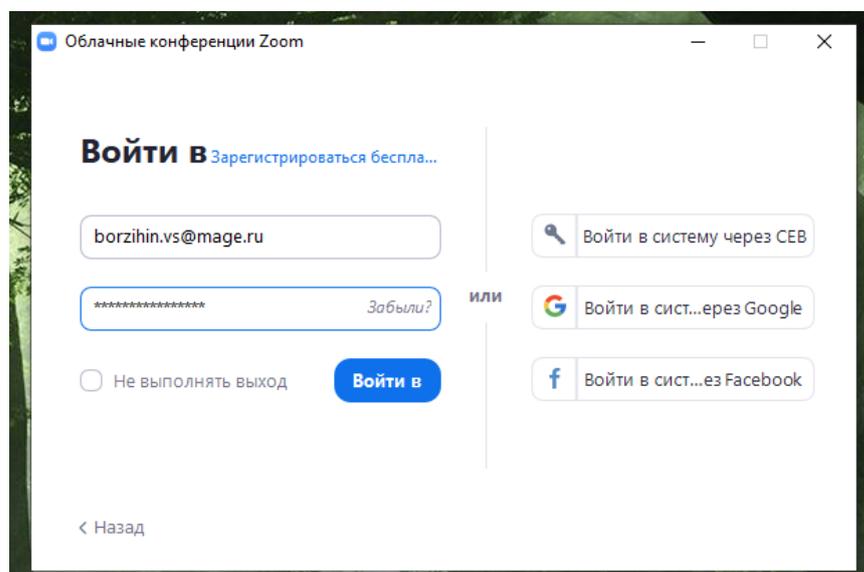
После запуска клиента у вас откроется окно, в котором можно сразу зайти в конференцию или же войти в учетную запись.



Если вы знаете ID конференции, то введя его и ваши ФИО можно сразу подключиться к нужной вам конференции.

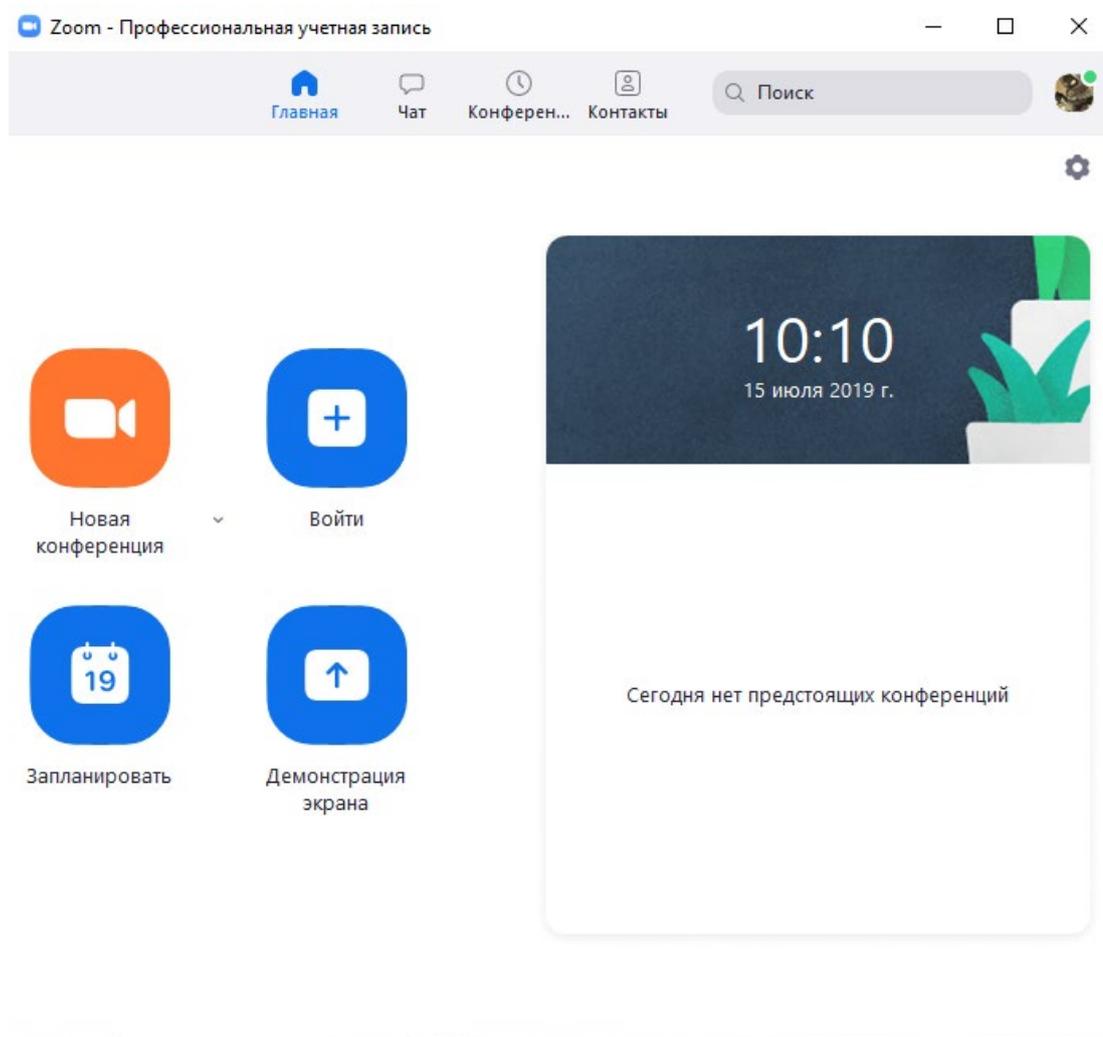
Если же вы хотите организовать конференцию, то потребуется ввести вашу учетную запись, которые вы зарегистрировали в Zoom.

Нажмите кнопку **Войти в** и введите данные



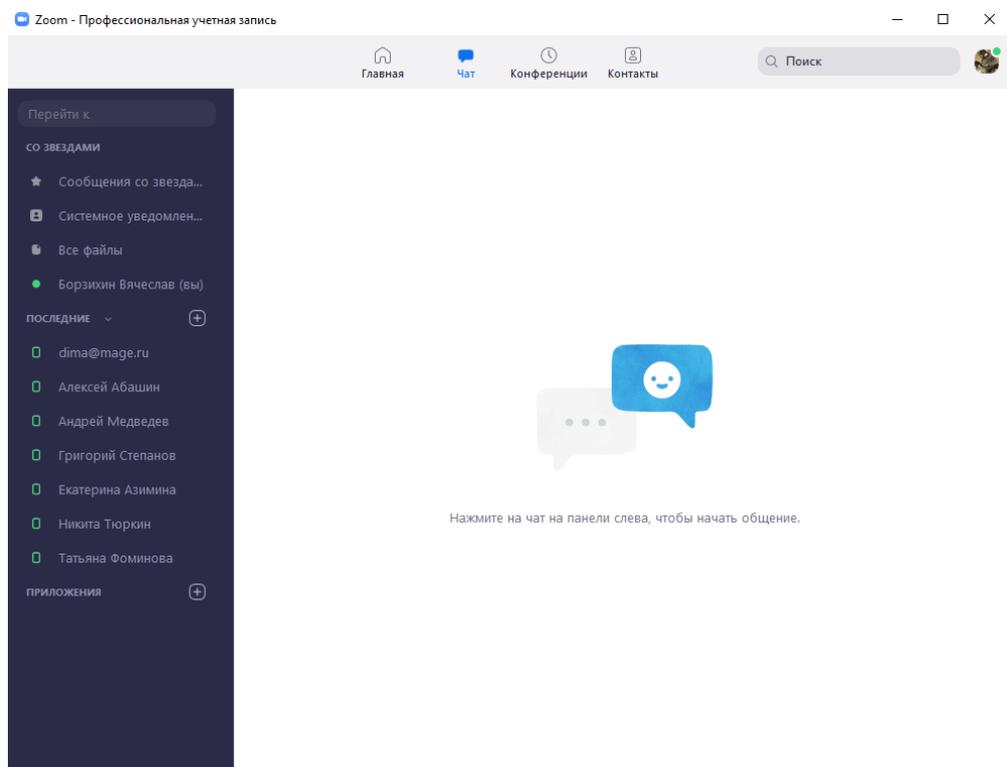
После входа в учетную запись появится основное окно программы, в котором возможно

- 1) Начать конференцию
- 2) Войти в конференцию
- 3) Запланировать конференцию
- 4) Начать демонстрацию вашего экрана в уже собранную конференцию

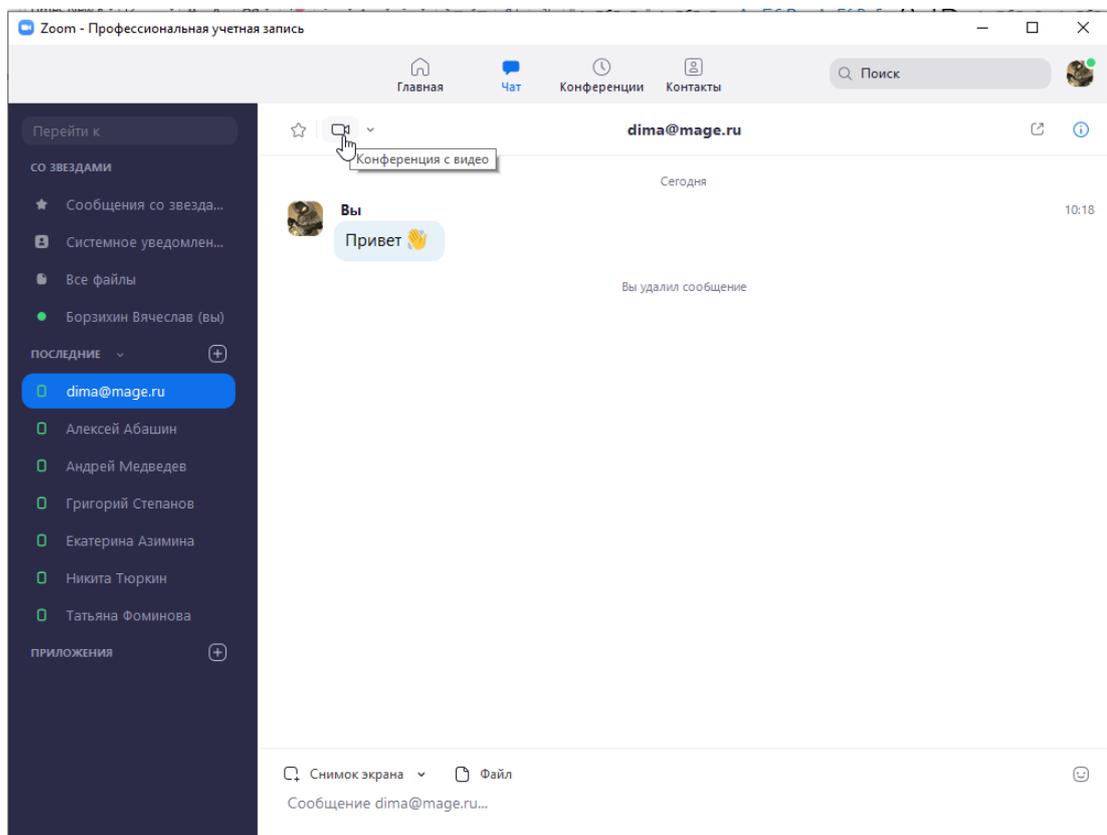


Чат

С главной страницы программы можно перейти в чат с любым зарегистрированным в системе пользователем. Так же возможно создание групповых чатов.



Так же из чата можно сразу запустить конференцию с собеседником

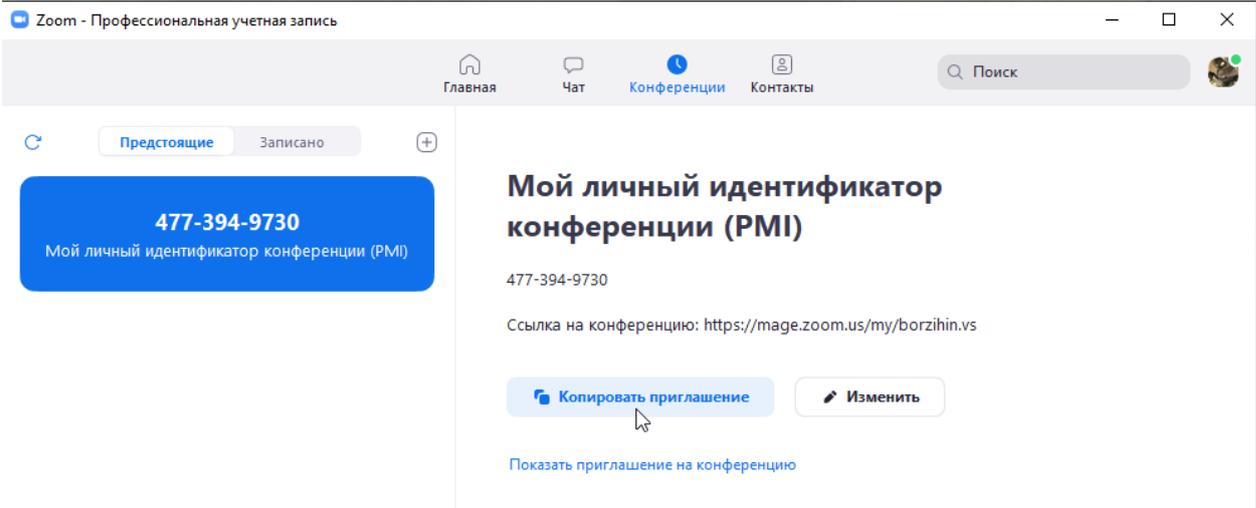


Ваш личный ID в системе

У каждого пользователя Zoom есть свой ID конференции, он никогда не меняется.

Когда вы начинаете новую конференцию ваш ID используется как номер этой конференции и введя его пользователи смогут присоединиться к вам в комнату.

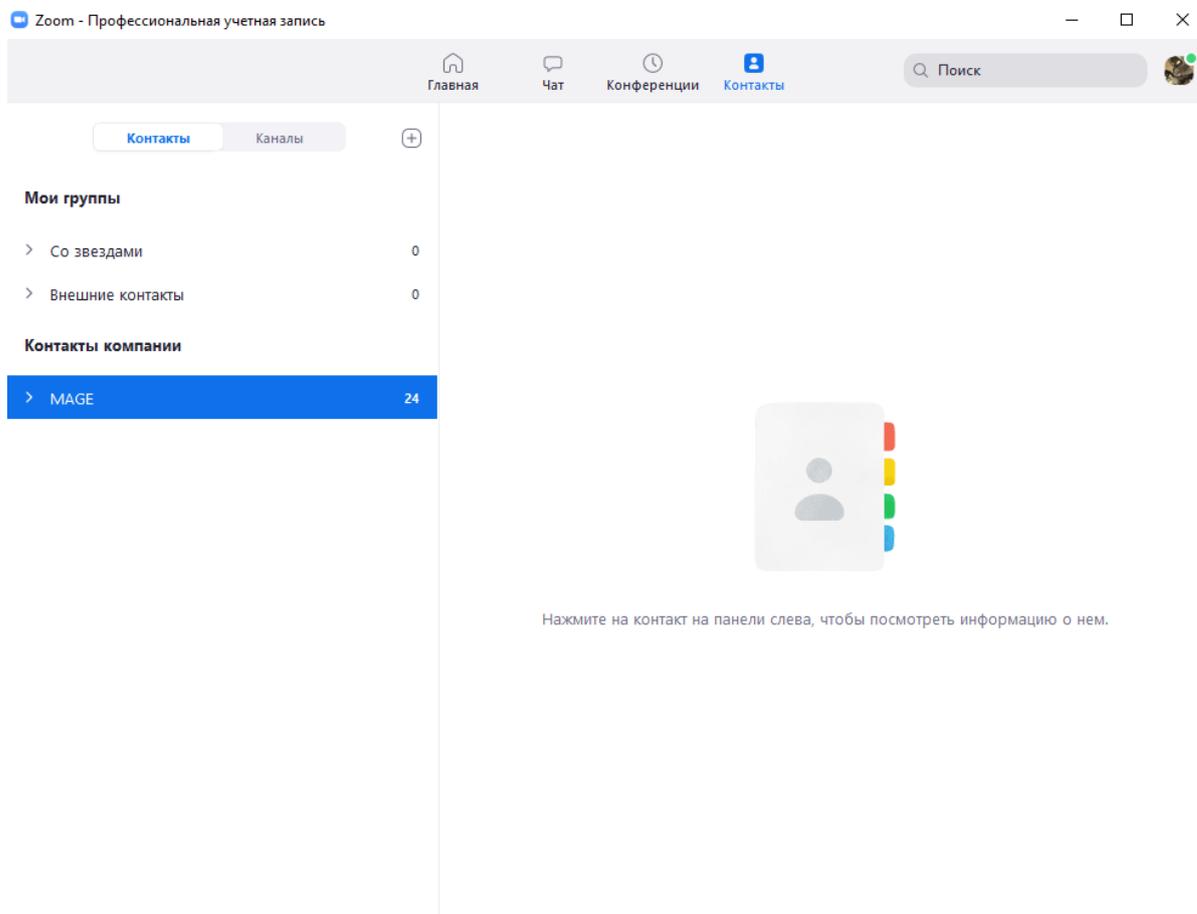
Вы можете отправить приглашение в конференцию на почту, нажав на кнопку **копировать приглашение**. Там будет написан ваш ID, а также дополнительные варианты подключения.



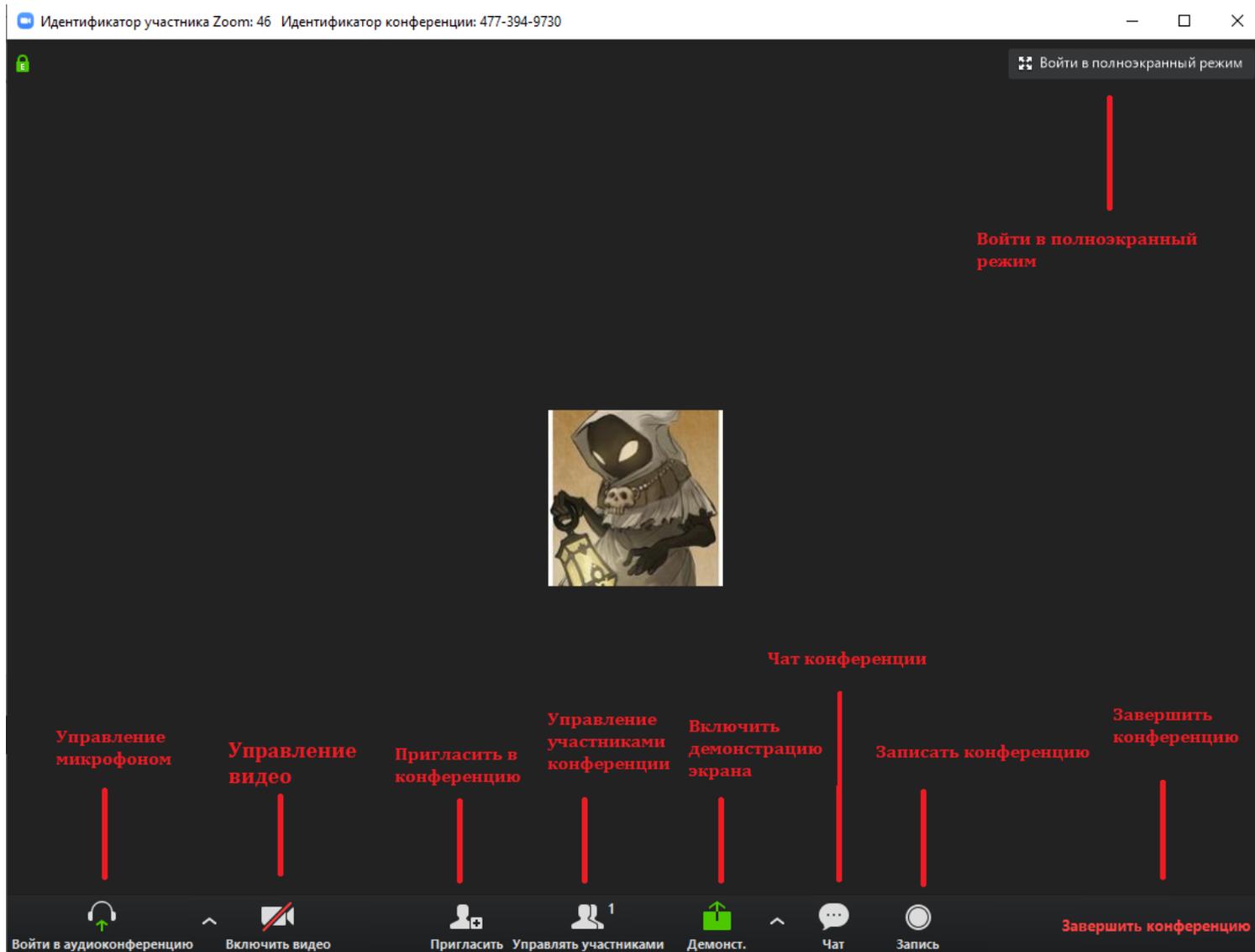
The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Главная' (Home), 'Чат' (Chat), 'Конференции' (Meetings), and 'Контакты' (Contacts). A search bar is also present. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Предстоящие' (Upcoming) and 'Записано' (Registered). The main content area displays the 'Мой личный идентификатор конференции (PMI)' (My Personal Meeting ID (PMI)) page. A large blue button shows the PMI number '477-394-9730' and the text 'Мой личный идентификатор конференции (PMI)'. Below this, the PMI number '477-394-9730' is repeated. A link to the conference is provided: 'Ссылка на конференцию: https://mage.zoom.us/my/borzihin.vs'. There are two buttons: 'Копировать приглашение' (Copy invitation) and 'Изменить' (Change). A link 'Показать приглашение на конференцию' (Show invitation to conference) is also visible.

Контакты

На вкладке контакты размещена адресная книга сотрудников, которые зарегистрированы в системе. Из этой вкладки можно начать чат или конференцию.



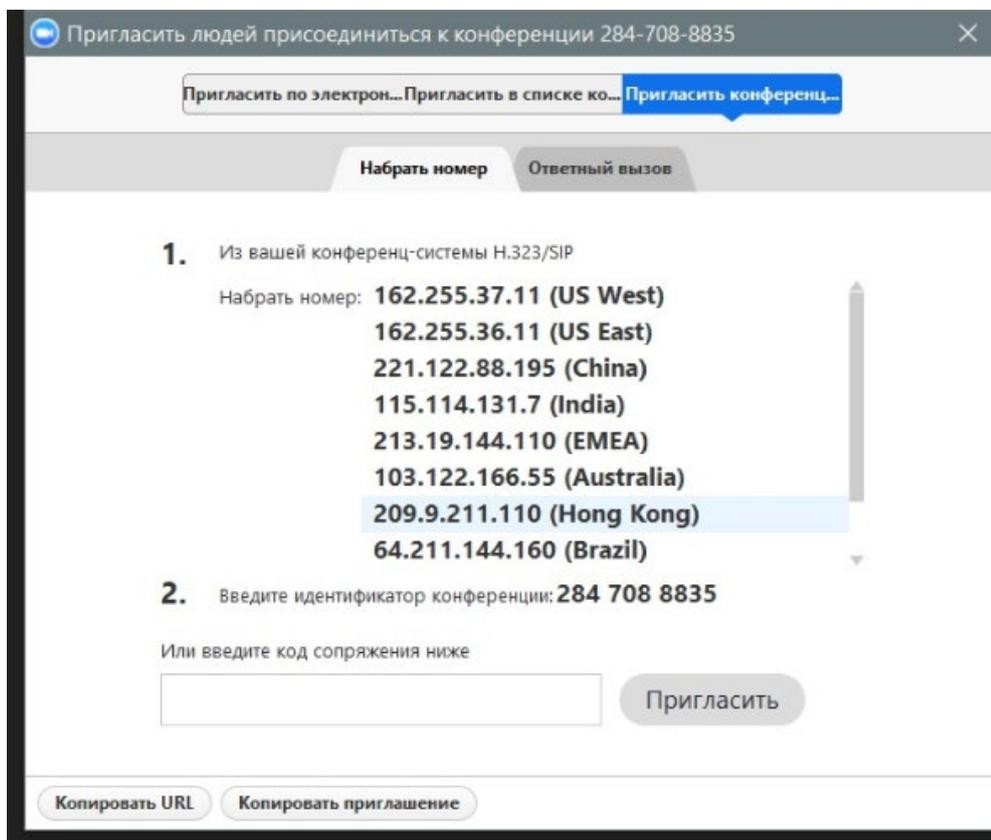
Интерфейс конференции



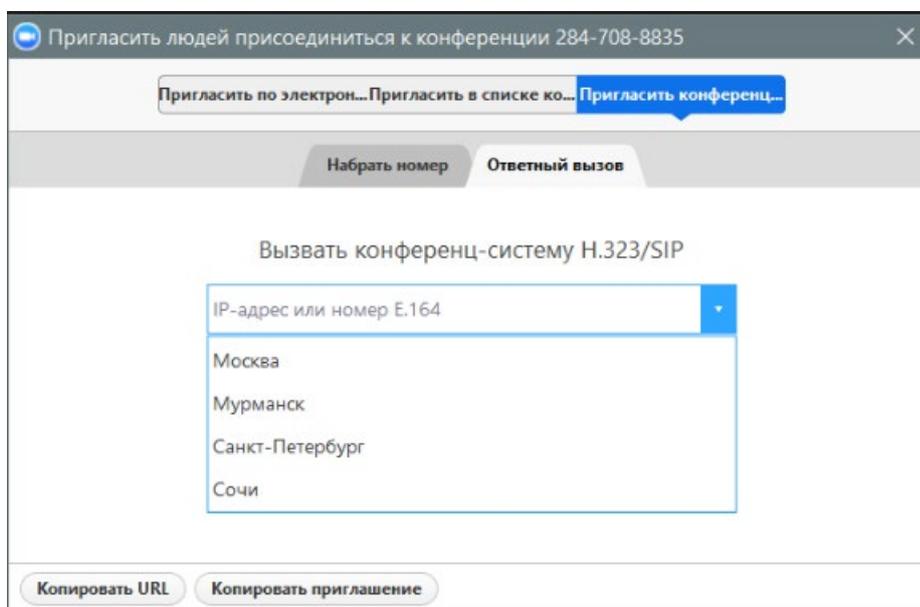
Конференция с переговорными комнатами МАГЭ, Pro лицензии

Для обладателей учетной записи Pro доступно добавление в конференцию оборудования Polycom, которое установлено в переговорных комнатах.

Для этого требуется начать конференцию, нажать на кнопку **Пригласить** и перейти на последнюю вкладку – **Пригласить конференц-систему**.

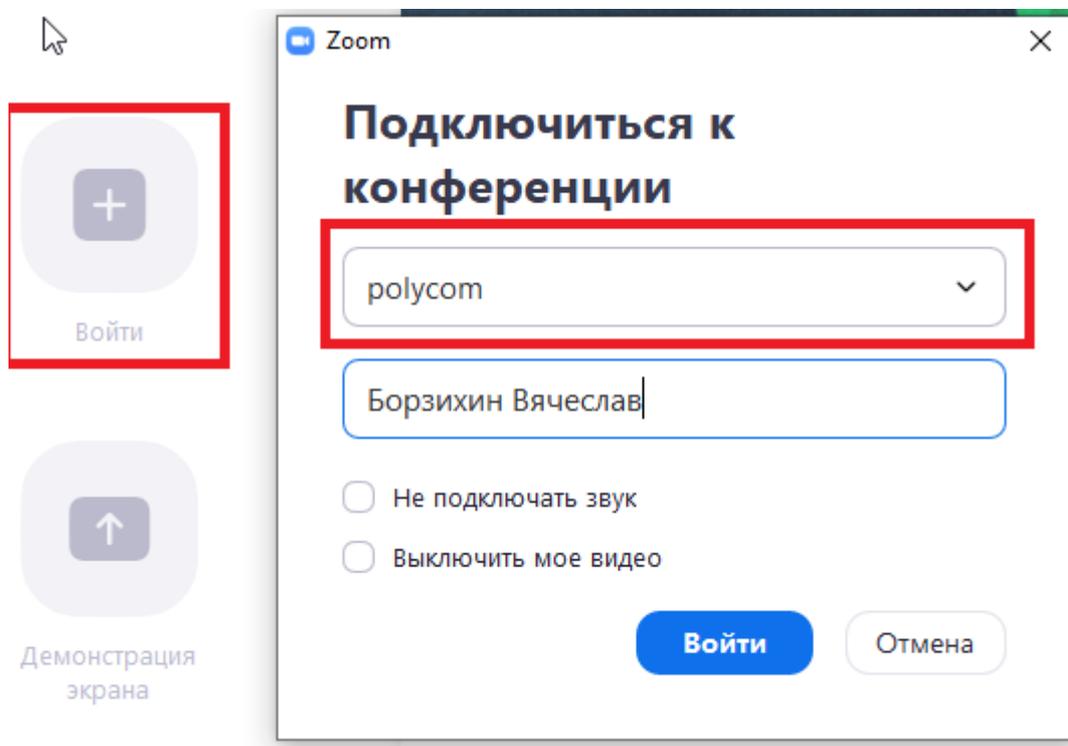


В данной вкладке выбрать **Ответный вызов** и выбрать нужную переговорную комнату.



Конференция с переговорными комнатами МАГЭ, базовые лицензии

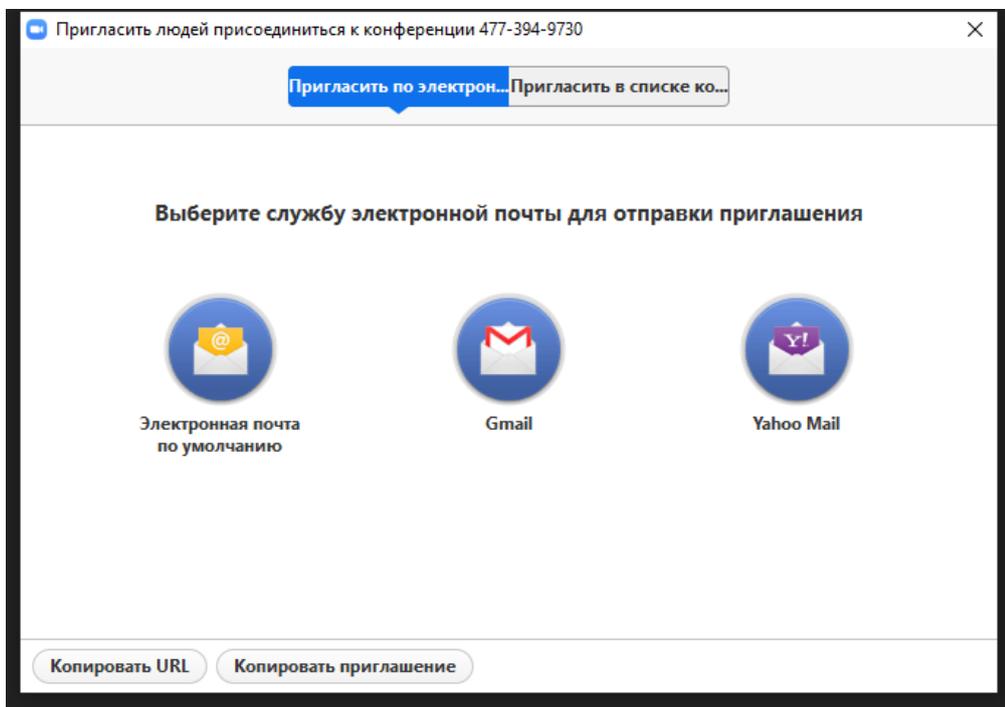
Для того, чтобы позвонить на систему конференций имея базовую лицензию потребуется нажать **Вход в конференцию** и в поле идентификатора написать **polycom**



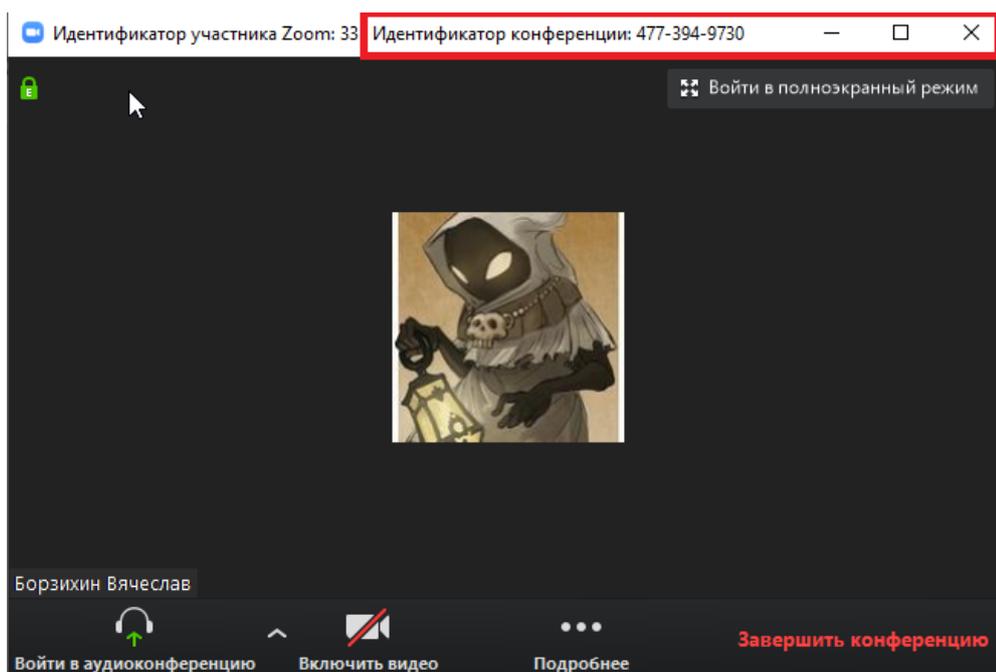
После этого вы попадете в конференцию, где через приглашение участников можно будет добавить системы видео конференций городов.

Пригласить внешних пользователей в конференцию

Для того, чтобы пригласить внешних, не имеющих учетную запись в Zoom, пользователей потребуется начать конференцию и нажать кнопку **Пригласить** и выбрать Электронная почта. Будет сформировано письмо с данными о конференции.



Или же отправить им ссылку <https://mage.zoom.us/>, где они смогут сделать все нужные действия для установки Zoom на компьютере\телефоне или же запуска прямо из браузера. После этого им нужно будет знать ID организатора конференции, его всегда можно увидеть в самой конференции



Связь со Skype For Business (Lync)

В Skype for Business выбрать контакты и ввести адрес контакта в формате идентификатор конференции@lync.zoom.us

